クラウドサービスで更に便利に

「Weplat 財務応援 R4 工事台帳」にはクラウドを活用した便利なサービスも標準装備。顧問の会計事務所との会計データの受け渡しの際もクラウド経由で安心・安全に行う事が可能です。

クラウド機能 ❶ Weplat データ共有サービス　クラウド経由で会計事務所と簡単にデータをやりとり可能

「Weplat データ共有サービス」の利用権つき。※1 インターネット上で会計事務所と会計データを共有できるため、会計事務所の処理結果がすぐに反映されます。※2 面倒なデータのやりとりは必要ありません。また、「Weplat データ共有サービス」を利用しない場合でも、クラウドに2期分のデータ保管ができパソコンの故障時や災害時も安心です。

データ受け渡しを安心・安全に行えます

2期分のデータ保存が可能です

※1:「Weplat データ共有サービス」のご利用にあたっては、「INTER KX 財務会計 R4」、「財務顧問 R4 Professional」を保有の会計事務所からのお申し込みが必要です。
※2:「Weplat 財務応援 R4 工事台帳で作成されたデータを会計事務所側で処理するためには「Weplat 財務会計 原価管理オプション」が必要です。

クラウド機能 ❷ 金融データ連携機能　金融取引データを自動仕訳化し、記帳業務を省力化

銀行取引・クレジットカード・電子マネー取引データなどを金融機関から取得し、「Weplat 財務応援 R4 工事台帳」に自動で仕訳取込を行います。仕訳入力作業を大幅に省力化します。

伝票入力作業を大幅に削減できます

法人口座の99%の銀行取引に対応

対象銀行数は業界トップクラスの99%対応。対応金融機関は専門サイト「MoneyLook®for Weplat」(https://weplat.moneylook.jp/)のよくあるご質問からご確認いただけます。

＊MoneyLook は SBI ビジネス・ソリューションズ株式会社の登録商標です。

監査学習機能により高精度の仕訳を自動作成

仕訳作成ルールの学習機能を搭載し、使えば使うほど精度の高い仕訳が生成されます。データ共有サービスと組み合わせてご利用いただくことで、会計事務所側で修正してクラウド経由で共有する[監査学習機能]により更に高精度の仕訳自動作成が可能です。

口座管理と帳簿のバランスチェック機能

[口座残高]機能で口座残高と帳簿残高のバランスチェックが可能です。入力ミスや口座データ取込漏れ等がないかを容易に確認できます。また、取り込んだ取引データには証憑データが紐付されているので、仕訳内容チェックが簡単に行えます。

■動作環境

容量	詳細
プログラム容量	470MB以上　Eiボード:500MB※1
データ容量	1会社データあたり、8MB以上

※1:R4シリーズのアプリケーションを初めてセットアップする際に、別途必要です。

動作環境	詳細
CPU	Intel® Pentium® 4：3GHz以上推奨　Intel® Core™ i5：3GHz以上
ストレージ	SATA3 SSDを推奨
メモリー	2GB以上　推奨:DDR3 4GB以上

ディスプレイ	解像度	1280×1024以上推奨(R4環境設定「フォントサイズ中」の場合)※2
	フォント(DPI)	小ー100%(規定)
ブラウザー		Windows® 7 SP1／8.1／10:Internet Explorer® 11
インターネット環境		ADSL以上(推奨:光回線)
プリンター		対象OSに対応したページプリンター、インクジェットプリンター 用紙サイズ:A4以上 申告書印刷(税務署提出用(カラー)OCR読み取り)用プリンターはエプソン製ページプリンターを推奨

※2:R4アプリケーションの[設定]タブ→[環境設定]でフォントサイズを選択できます。(初期値は中フォント)

■ご利用料金／ご利用条件

商品名	年間利用料
Weplat 財務応援 R4 工事台帳	50,000円(税別)

＊ご利用のパソコンがインターネットに接続されている必要があります。＊ご利用期間中のみソフトウェアの起動が可能です。＊金融機関のインターネットサービスへの事前登録が必要です。＊本商品はスタンドアローン版のみのご提供となります。＊ワンタイムパスワードやICカード認証の対応の銀行は、ご利用の都度認証が必要になります。＊Excel、Internet Explorer、Windowsは米国 Microsoft Corporationの、米国、日本およびその他の国における登録商標または商標です。＊Intel、Core、Pentiumは、米国およびその他の国における Intel Corporation の商標です。

本件に関するお問い合わせはこちらまで

会計ソフトインフォメーション
TEL.050-3155-8170（ガイダンス番号 1番）
月～金曜日(祝日、当社指定休日を除く)

エプソン販売 株式会社
〒160-8801 東京都新宿区新宿4-1-6 JR新宿ミライナタワー29階

セイコーエプソン株式会社
〒392-8502 長野県諏訪市大和3-3-5

●お求め、ご相談は信用とサービスの行き届いた当店へ。

＊このカタログに記載されている内容は、2017年6月現在のものです。技術改善により、予告なく変更することもございますのでご了承ください。

2017.6

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Weplat 財務応援 R4 工事台帳 NEW

ウェプラット・クラウドサービス

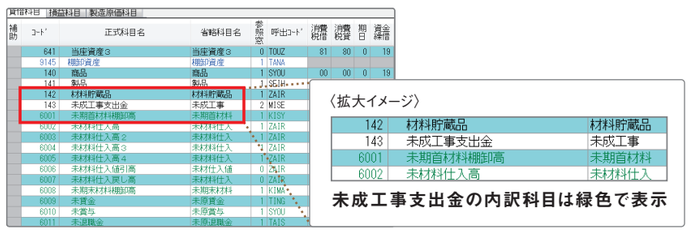
工事台帳も簡単作成！
手軽に導入可能な小規模建設業向け財務会計ソフト

- ■導入時のコストは年間ライセンス料のみなので低コストで導入が可能です。
- ■日々の仕訳入力から簡単に工事台帳の作成が可能です。
- ■クラウドを活用し、記帳業務の効率化をご支援します!
- ■顧問税理士事務所とリアルタイムにデータ共有が可能なのでいつでも処理内容の監査が受けられます。

原価管理に必要な各種設定画面をご用意

原価管理用の科目マスターを標準搭載

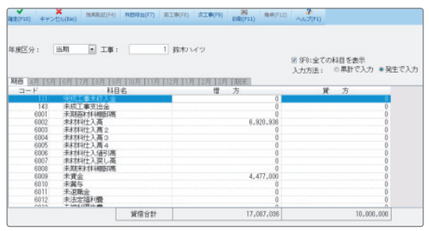
未成工事支出金の内訳科目は通常の科目と区別がつきやすいように緑色で表示されます。



▲科目マスター設定画面

工事別残高設定

工事別に5期前までの残高の設定が可能です。

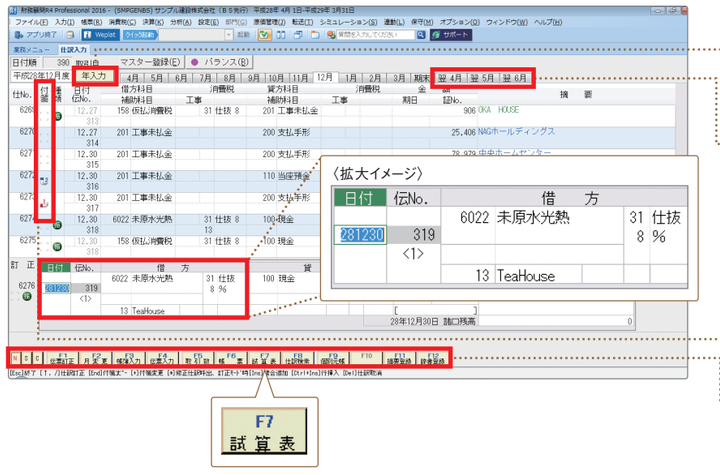


▲工事別残高設定

帳簿や伝票イメージから入力可能、入力時の支援機能も充実

- 仕訳入力時に工事コードを入力するだけで工事台帳等の作成が可能です。
- 勘定科目、補助科目、工事コードなどはウインドウから選択。コードやカナ検索による絞込みが可能です。コードを把握していなくてもスムーズな入力を実現します。
- リース料のような毎月発生する伝票を事前に作成し、期日が到来すると本伝票に反映できる先行伝票機能をご用意。毎月の定型仕訳の入力の手間を軽減できます。
- 摘要表示は、「連想摘要」と「固定語句」が選択可能です。連想摘要は、科目の貸借で設定できるので効率的な摘要入力をサポートします。さらに摘要残管理も可能。
- 現金出納帳、売掛帳などの帳簿入力やコクヨの振替・入金・出金伝票を手書き感覚での伝票入力に対応しています。

仕訳入力画面



月タブ・年入力切替ボタン
月別タブで瞬時に切替可能な月別入力の他、年間仕訳をまとめて入力できる年入力ボタンをご用意。随時切替ができます。

決算翌3か月入力対応
決算整理しながら、翌期の入力作業を並行して行うことができます。

計10種類の付箋機能
用途別に使い分けができ、後日チェックしたい伝票に付箋を付けて検索・確認することができます。付箋伝票の次月コピーもできます。

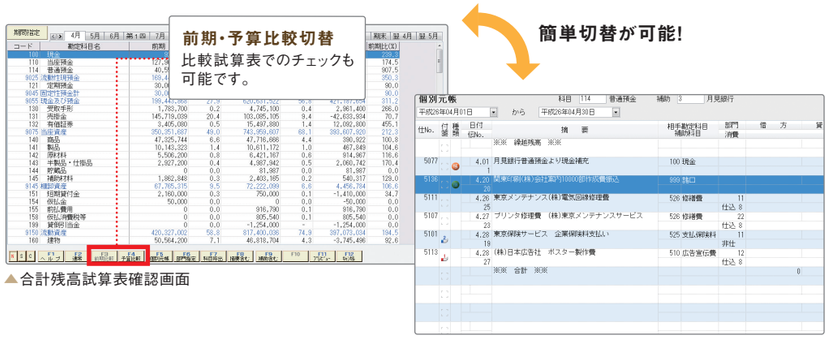
マウス不要。ファンクション(Fキー)で簡単操作
Fキーで入力画面から直接他のメニューを起動できます。キーボード操作だけで入力切替や試算表確認、マスター追加の操作ができます。

F3 帳簿入力 — 帳簿入力画面へ切替
F7 試算表 — 試算表画面表示へ切替

試算表・元帳 ダイレクトチェック

入力画面から、試算表確認(当期・前期比較・予算比較)→元帳訂正→試算表確認→元帳訂正→仕訳入力まで画面を閉じずに連携して行え、残高チェックから明細確認・修正が簡単に行えます。

試算表画面表示へ切替



▲合計残高試算表確認画面

▲個別元帳確認・訂正画面

原価計算基準は、進行基準と完成基準に対応

工事ごとに収益の計上基準を「進行基準」※1と「完成基準」※2から選択いただけます。

※1:進行基準:工事の進捗度合いに応じて、分散して売り上げを計上していく方法。 ※2:完成基準:工事引渡しの段階で、売り上げや経費をまとめて計上する方法

完成振替仕訳、未成振替仕訳の自動作成処理に対応

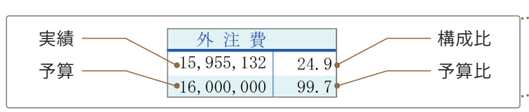
自動振替機能により、期をまたがる工事についても効率的に処理を行うことが可能です。

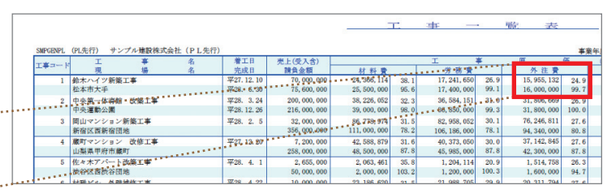
自 自動振替仕訳に「自」マークがつきます。

▲自動作成した仕訳例

予算管理機能で消化状況もいつでも確認が可能

工事別の予算も設定でき、工事一覧表では工事ごとの予算の消化状況や4要素別の構成比率を確認できます。担当者別の出力も可能です。





▲工事一覧表

多彩な原価管理資料の作成が可能

工事ごとの利益や請求・入金の状況を把握できる「現場別工事台帳」、原価や利益の状況を反映した「工事別原価経費内訳表」など多彩な管理帳票に対応しています。

各帳票のExcel®への出力、PDF出力機能を標準搭載。

▲工事台帳

■ 処理能力

項目		Weplat 財務応援 R4 工事台帳
対応業種		法人
仕訳データ数※1		無制限
科目数	勘定科目	無制限
	補助科目	無制限
	摘要(固定語句)	無制限×20分類
	連想摘要	無制限
	部門数	無制限
部門	部門管理科目	B／S科目・P／L科目またはP／Lのみ
辞書	辞書マスター登録数	無制限
工事	工事登録数	無制限
	工事名称	画面5文字(半角10文字)
		帳票20文字(半角40文字)
	担当者数	無制限
	担当者名称	画面5文字(半角10文字)
		全角10文字(半角20文字)
補助簿数		15種類(登録できる補助簿の種類)
金額		入力12桁、出力最大14桁
文字数	科目名称	画面5文字(半角10文字)
		帳票12文字(半角24文字)
	摘要	摘要欄入力48文字(半角96文字)
		摘要マスター入力24文字(半角48文字)
	部門	画面5文字(半角10文字)
		帳票15文字(半角30文字)
仕訳入力月数		16カ月(通常12カ月、決算月、翌期3カ月)
消費税計算	計算方式	一般課税／簡易課税 税抜き／税込み計算方式
	仕入税額控除方式	全額控除方式／一括比例配分方式／個別対応方式
	簡易課税	第1～第6種事業まで

※1:コンピューターのデータ領域の許容範囲となります。またデータ容量が多い場合は処理能力が低下する場合があります。

■ 帳票一覧 ※はExcel®へ出力可となります。

チェックリスト
- ●仕訳チェックリスト(A4)※
- ●伝票チェックリスト(A4)※
- ●合計表※
- ●試算表※
- ●要約試算表
- ●日計表※
- ●資金日計表※
- ●指定科目残高一覧表※
- ●科目別(日別／月別)残高一覧表※

手形管理
- ●手形台帳
- ●手形満期日一覧表(受取／手持／支払)

元帳・試算表・管理表
- ●総勘定元帳
- ●補助元帳
- ●摘要元帳・損益勘定※
- ●会計伝票(振替／入金／出金)※
- ●基本帳簿・補助帳簿・摘要帳簿※
- ●証憑綴り
- ●合計残高試算表(L型対応)※
- ●残高推移表(L型対応)※
- ●残高一覧表
- ●売掛金集計表／買掛金集計表
- ●年間日別展開表
- ●科目別補助科目展開表
- ●経費一覧表
- ●科目残高確認表
- ●要約比較帳表

消費税関連
- ●消費税計算書・付表(転記用)
- ●売上科目の明細表
- ●仕入科目の明細表
- ●消費税申告書・付表
- ●入力消費税金額チェックリスト
- ●消費税還付申告に関する明細書
- ●消費税中間申告(法人用 第26 号様式)

資金繰り管理
- ●要約資金繰実績・予定表※
- ●明細資金繰実績・予定表※

決算書
- ●法人通常決算書※
- ●2 期比較決算書※

経営分析(グラフ)
- ●指定科目月別推移図表
- ●主要損益科目図表
- ●比較月別推移図表
- ●5 期連続月別推移図表
- ●3 期比較月別推移図表
- ●科目グループ別月別推移図表

部門別管理
- ●部門別元帳※
- ●部門別補助元帳※
- ●部門別合計残高試算表(L型対応)※
- ●部門別推移表(L型対応)※
- ●部門別総括表(L型対応)※
- ●部門別補助・摘要展開表
- ●当期配賦計算チェックリスト※

工事管理
- ●現場別工事台帳※
- ●工事一覧表※
- ●工事別原価経費内訳表※
- ●製造別原価台帳※
- ●製造一覧表※
- ●製造別原価経費内訳表※